

PRAVILNIK O DODJELI NAGRADE ZA PROJEKT GODINE

Opće odredbe

Članak 1.

Nagrada za projekt godine je strukovna nagrada kojom PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga) svake godine nagrađuje najbolji prijavljeni projekt. Nagradu dobiva projekt koji je prema procjeni stručnog ocjenjivačkog suda:

- ostvario najbolje rezultate i na najbolji način ispunio sve postavljene ciljeve,
- koji je u protekloj godini bio najbolje vođen od strane organizacije ili pojedinca iz Republike Hrvatske.

Nagrada nije vezana uz područje primjene projekta.

Članak 2.

Projekt je vremenski ograničen niz povezanih aktivnosti poduzet s ciljem stvaranja jedinstvenog proizvoda, usluge ili rezultata. Projekt se odvija na temelju plana i pod nadzorom.

Članak 3.

Organizacija - nositelj projekta je organizacija koja je direktno ili preko podugovarača vodila i nadzirala projektne aktivnosti.

Ako je kandidirani projekt dio većeg projekta kojeg prijavljena organizacija nositelj projekta nije u cijelosti vodila i nadzirala, ocjenjivat će se samo oni projektne ciljevi i aktivnosti koji su bili pod kontrolom prijavljenog nositelja projekta. Kandidatura projekta ne smije obuhvaćati dijelove projekta koji nisu bili pod direktnim ili indirektnim nadzorom prijavljene organizacije – nositelja projekta.

Članak 4.

Voditelj projekta je osoba koju je organizacija – nositelj projekta zadužila i ovlastila da u njeno ime i za njen račun operativno vodi projekt.

Voditelj projekta ne mora biti zaposlenik organizacije – nositelja projekta.

U pravilu organizacija – nositelj projekta prilikom kandidature projekta za nagradu imenuje jednog voditelja projekta. Ako je projekt sukcesivno vodilo više osoba i ne može se odrediti čiji je doprinos projektu dominantan, organizacija – nositelj projekta može prijaviti više voditelja projekta. U tom slučaju mora se točno odrediti tko je vodio projekt u kojem razdoblju i ta se razdoblja ne mogu preklapati.

Članak 5.

Nagrada se dodjeljuje u četvrtom kvartalu godine za prethodnu godinu.

Članak 6.

Nagrada se sastoji od povelje i umjetničkog djela. Uz pobjednički projekt dodjeljuju se dvije povelje: jednu dobiva organizacija - nositelj projekta, a drugu osoba – voditelj projekta. Umjetničko djelo se dodjeljuje organizaciji.

Ukoliko se osiguraju sredstva, nagrada može sadržavati i dodatni materijalni poticaj ili plaćene pogodnosti za voditelja projekta. O tome odlučuje Izvršni odbor Udruge svake godine prije dodjele nagrade.

Prijave projekata

Članak 7.

Za projekt godine može se prijaviti svaki projekt koji zadovoljava sljedeće uvjete:

- da je uspješno završen tijekom kalendarske godine u kojoj se kandidira za nagradu,
- da su zainteresirane strane zadovoljne odvijanjem projekta i njegovim
- rezultatima,
- da je organizacija – nositelj projekta registrirana u Republici Hrvatskoj ili da je voditelj projekta osoba s hrvatskim državljanstvom,
- da su organizacije registrirane u Republici Hrvatskoj realizirale više od 50% vrijednosti projekta,
- da organizacija - nositelj projekta prihvaća uvjete natječaja i da ima pravo davanja potrebnih informacija i suglasnosti za objavu podataka,
- da je za kandidirani projekt na vrijeme pristigla pravilno i potpuno popunjena prijavna dokumentacija i da je organizacija ili pojedinac koji kandidira projekt uplatila naknadu za pokriće administrativnih troškova obrade kandidature.

Članak 8.

Prijave se podnose do kraja listopada za projekte završene u prethodnoj godini, na koju se odnosi natječaj.

Članak 9.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu (obrazac u Prilogu 1), a kao prilog se dostavlja potpisana i ovjerena izjava odgovorne osobe organizacije – nositelja projekta da prihvaća uvjete natječaja (obrazac u Prilogu 2).

Ako projekt nije prijavila organizacija – nositelj projekta, Odbor za nagradu Udruge će od odgovorne osobe organizacije – nositelja zatražiti ovjerenu i potpisanu izjavu da prihvaća prijavu i

uvjete natječaja (Obrazac u Prilogu 2). Uz to, organizaciji – nositelju projekta će se dostaviti primljena kandidatura na dopune i ispravke.

Jedna organizacija, skupina osoba ili pojedinac može kandidirati više projekata.

Članak 10.

Do isteka roka za predaju kandidatura Udruzi se mora dostaviti dokaz o uplaćenju naknadi za pokriće administrativnih troškova.

Visinu naknade za pokriće administrativnih troškova za tekuću godinu i način uplate određuje Izvršni odbor Udruge prije početka roka za kandidiranje projekata i to objavljuje na web stranicama Udruge.

Organizacija –nositelj projekta može uz obrazloženje zatražiti oslobađanje od plaćanja naknade. O toj molbi odlučuje Izvršni odbor Udruge na prijedlog voditelja Odbora za nagradu. Odluka o oslobađanju od plaćanja naknade objavljuje se zajedno s kandidaturom projekta.

Uplaćena naknada za pokriće administrativnih troškova se ne vraća.

Članak 11.

Popunjeni obrazac za prijavu u projekta (Prilog 1) se zajedno s priložima dostavlja putem elektroničke forme ili e-poštom na adresu navedenu na web stranicama Udruge koju određuje Izvršni odbor.

Uz to, na adresu Udruge se poštom dostavlja:

- jedan primjerak popunjenog obrasca za kandidaturu ispisanog na papiru i potpisanog od strane odgovorne osobe organizacije – nositelja projekta,
- priloži prijavnom obrascu u tiskanom ili elektroničkom obliku,
- dokaz o uplati naknade za pokriće administrativnih troškova i
- potpisana i ovjerena izjava o prihvaćanju kandidature i uvjeta natječaja (obrazac u Prilogu 2).

Navedena pošiljka mora stići na adresu Udruge do isteka roka iz članka 8.

Kriteriji za ocjenjivanje projekata

Članak 12.

Kandidature koje ne zadovoljavaju uvjete iz Članka 7 ovog Pravilnika nisu pravovaljane i neće se ocjenjivati.

Uspješan završetak projekta se određuje u odnosu na temeljni plan projekta i njegove prihvaćene revizije. Radi određivanja uspješnosti završetka projekta analizirat će se ostvarenje projektnih ciljeva, opseg isporuka projekta, njihova kvaliteta, rokovi, troškovi i drugi relevantni parametri.

Zadovoljstvo zainteresiranih strana obuhvaća zadovoljstvo kupaca, korisnika, organizacije – nositelja projekta i njenih vlasnika, podugovarača, osoba angažiranih na projektu i šire javnosti. Za procjenu zadovoljstva zainteresiranih strana Povjerenstvo za dodjelu nagrade može uzeti u obzir pisane ili snimljene izjave zainteresiranih strana, izjave uzete u direktnom kontaktu s njima, relevantna stručna istraživanja zadovoljstva zainteresiranih strana, napise objavljene u medijima i druge izvore informacija.

Ispunjenje ostalih uvjeta iz Članka 7 se utvrđuje na temelju dokumentacije predočene Povjerenstvu za dodjelu nagrade.

Članak 13.

Projekti s pravovaljanim kandidaturama ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- značenje projektnih ciljeva za naručitelja projekta i za širu društvenu zajednicu i njihovo uspješno ispunjenje – 40% bodova
- primjena strukturirane metodologije vođenja projekata – 20% bodova
- kompleksnost projekta po organizaciji, tehnologiji, rizicima, rokovima, troškovima ili nekoj drugoj osnovi – 15% bodova
- inovativnost u vođenju projekta – 15% bodova,
- ostvarenje projektnih ciljeva iznad planiranih okvira – 10% bodova.

Stupanj ispunjenja ovih kriterija članovi Povjerenstva za dodjelu nagrade određuju prema osobnoj procjeni na temelju kandidature projekta, prezentacije projekta, razgovora sa zainteresiranim stranama u projektu, predočene projektne dokumentacije, neposrednog uvida u rezultate projekta i na temelju drugih izvora informacija prikupljenih u postupku ocjenjivanja kandidiranih projekata.

Posebne povelje

Članak 14.

Povjerenstvo može predložiti da se uz glavnu nagradu za Projekt godine dodijele posebne povelje u određenim kategorijama. Kategorije mogu biti određene prema sektorima primjene u kojima je kandidiran veći broj projekata (npr. IT projekti, projekti u građevinarstvu, projekti u industriji, u javnom i neprofitnom sektoru, projekti u sektoru usluga i sl.) ili prema bitnim karakteristikama u vođenju projekta (npr. inovativnost u vođenju projekta, planiranje projekta, organizacija projektnog tima, upravljanje rizicima i sl). Na posebnoj povelji treba biti jasno naznačeno u kojoj kategoriji se povelja dodjeljuje.

Kategorije i kriterije za dodjelu posebnih povelja za pojedinu godinu Povjerenstvo će razraditi na temelju pristiglih prijava projekata. O prijedlogu kategorija i kriterija odlučuje Izvršni odbor Udruge. Na temelju prihvaćenih kriterija Povjerenstvo donosi odluku o dodjeli posebnih povelja.

Posebne povelje mogu se dodijeliti najviše 10%-15% od ukupnog broja pravovaljano kandidiranih projekata za nagradu.

Postupak ocjenjivanja

Članak 15.

Postupak ocjenjivanja projekata počinje 5. siječnja i završava najkasnije 5. studenog. Postupak provode članovi Povjerenstva za dodjelu nagrade.

Članak 16.

Podaci, diskusije, mišljenja i odluke prikupljeni tijekom postupka ocjenjivanja projekata su tajni. Članovi Povjerenstva za dodjelu Nagrade se obvezuju na čuvanje tajnosti podataka potpisom odgovarajuće izjave (Prilog 3). Izuzeće od tajnosti podataka čine podaci namijenjeni za javnu objavu navedeni u članku 29, podaci koji su već ranije javno objavljeni i podaci koji se moraju predložiti ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Postupak ocjenjivanja se provodi u tri koraka. U prvom koraku Povjerenstvo analizira pristigle prijave i odbacuje one koje nisu pravovaljane prema Člancima 7 i 12 ovog Pravilnika.

U drugom koraku ocjenjivanja članovi Povjerenstva ocjenjuju pravovaljane kandidature na temelju ispunjenih obrazaca za kandidaturu (Prilog 1) i dostavljenih priloga. Povjerenstvo odabire projekte koje će ocjenjivati u trećem koraku.

U trećem koraku ocjenjivanja provode se prezentacije projekata pred barem dva člana Povjerenstva koja je odredilo Povjerenstvo. Projekt u pravilu prezentira voditelj projekta sa suradnicima i drugim zainteresiranim stranama u projektu. Prezentacija traje do 15 minuta. Nakon prezentacije predviđeno je 30 minuta za pitanja Povjerenstva i raspravu. Povjerenstvo može unaprijed tražiti da se na prezentaciji razjasne nejasnoće iz kandidature, upotpune informacije, demonstriraju rezultati projekta ili omogućiti uvid u određenu projektnu dokumentaciju.

Kao dopunu trećem koraku odlučivanja, članovi Povjerenstva mogu zatražiti uvid u projekt ili njegove rezultate na licu mjesta gdje se oni nalaze ili gdje je projekt proveden, kao i razgovor s određenim zainteresiranim stranama u projektu.

Članak 18.

U drugom i trećem koraku članovi Povjerenstva pojedinačno ocjenjuju projekte prema kriterijima iz Članka 15 ispunjavajući obrazac u Prilogu 4. Pojedinačne ocjene projekata se zbrajaju i prezentiraju svim članovima Povjerenstva, a zatim se kroz raspravu i primjenom odgovarajućih metoda zajedničkog odlučivanja donose zajedničke ocjene projekata. Na temelju zajedničkih ocjena definira se rang-lista projekata, odabiru se projekti koji ulaze u treći krug ocjenjivanja, odnosno odlučuje se dodjeli Nagrade za projekt godine i posebnih povelja.

Članak 19.

Za nagrađeni projekt i projekte koji dobivaju posebne povelje Povjerenstvo donosi pisano obrazloženje.

Članak 20.

Na temelju izvještaja Povjerenstva Izvršni odbor Udruge može od organizacija – nositelja nekih projekata zatražiti da izrade studije slučaja o određenim aspektima svojih projekata. Studije slučaja su namijenjene javnom objavljivanju i nisu vezane uz postupak ocjenjivanja projekata za dodjelu nagrade.

Povjerenstvo za dodjelu nagrade

Članak 21.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova koji nije manji od tri (3). Broj i sastav članova Povjerenstva određuje Izvršni odbor Udruge na prijedlog voditelja Odbora za nagradu.

Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o čuvanju tajnosti podataka i obnašaju dužnosti člana Povjerenstva za dodjelu Nagrade za projekt godine PMI Udruge za upravljanje projektima Hrvatska (Prilog 3).

Članak 22.

U sastav Povjerenstva imenuju se istaknuti članovi Udruge, istaknuti voditelji uspješnih projekata i ugledne osobe stručno povezane s vođenjem projekata (npr. gospodarstvenici iz projektno orijentiranih organizacija, visokoškolski nastavnici na kolegijima vezanim uz upravljanje projektima i sl.).

Prilikom sastavljanja Povjerenstva vodit će se računa o heterogenosti članova koliko je to moguće (različite struke, regije, veličina i vrsta organizacije iz koje dolaze, spol...).

Radi izbjegavanja sukoba interesa, članovi Povjerenstva ne mogu biti zainteresirane strane na nekom od kandidiranih projekata. Članovi Povjerenstva ne mogu dolaziti iz organizacije – nositelja projekata koji se prezentiraju u trećem koraku ocjenjivanja.

U slučaju mogućeg sukoba interesa ili neaktivnosti člana Povjerenstva, Izvršni odbor će na prijedlog predsjednika Povjerenstva donijeti odluku o zamjeni članova Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva obuhvaća jednogodišnji ciklus ocjenjivanja projekata i ističe s dodjelom nagrade. Članovi Povjerenstva mogu biti imenovani na tu dužnost više puta.

Članak 23.

Članovi Povjerenstva za svoj rad mogu dobiti novčanu naknadu. Naknada se može dodijeliti paušalno ili namjenski za prisustvovanje sjednicama i prezentacijama projekata i pokriće putnih troškova.

O načinu dodjele i iznosu naknade odlučuje Izvršni odbor udruge na prijedlog voditelja odbora za nagradu. Naknada se svim članovima Povjerenstva dodjeljuje po istim kriterijima.

Članak 24.

Predsjednik Povjerenstva je voditelj Odbora za nagradu Udruge.

Predsjednik Povjerenstva organizira rad i vodi sve aktivnosti povjerenstva, saziva i vodi sjednice, organizira prezentacije projekata i potpisuje dokumente Povjerenstva.

Članak 25.

Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama ili kroz rasprave organizirane pomoću tehnoloških pomagala (telefon, e-pošta, forum, telekonferencije, sl.). Ako se rasprava vodi uz pomoć tehnoloških pomagala, potrebno je svim članovima Povjerenstva omogućiti ravnopravan pristup informacijama, mogućnost iznošenja stavova i glasovanja.

Sjednica Povjerenstva na kojoj se donosi konačna odluka o dobitniku nagrade organizira se na klasičan način. Odluka o dobitniku nagrade se donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva. Ostale odluke se donose većinom glasova članova koji su pristupili glasovanju.

Objavljivanje i tajnost podataka

Članak 26.

Svi podaci o projektima dostavljeni Udruzi na obrascima za prijavu projekta, priložima i dopunama prijavi, u prezentacijskom materijalu i studiji slučaja su javni i Udruga ih ima pravo objaviti na način koji smatra prikladnim.

Podatke koji su dani samo na uvid Povjerenstvu, kao i podatke koje organizacija – nositelj projekta posebno označi tajnima te diskusije i mišljenja iznesena u postupku ocjenjivanja članovi Povjerenstva će koristiti samo u postupku ocjenjivanja projekata i neće ih ni na koji način učiniti dostupnim trećim osobama. Udruga ne snosi odgovornost za eventualnu štetu ako članovi Povjerenstva prekrše ovu odredbu i potpisanu Izjavu o čuvanju tajnosti podataka i obnašanju dužnosti člana Povjerenstva.

Organizacija – nositelj projekta ne može tražiti da se kao tajna tretiraju naziv projekta, nositelj, suradnici i druge zainteresirane strane na projektu, korisnik i naručitelj projekta, ukupan budžet i trajanje projekta, voditelj projekta, projektni ciljevi i ocjena njihovog ostvarenja.

Članak 27.

Prihvatanjem kandidature projekta za nagradu organizacija – nositelj projekta se obvezuje da će:

- izraditi i održati prezentaciju projekta i odgovoriti na pitanja Povjerenstva u trećem koraku ocjenjivanja,

- izraditi pisanu studiju slučaja o pojedinim aspektima projekta ako to zatraži Izvršni odbor Udruge,
- uz stručnu pomoć Udruge izraditi prijavu za *PMI Project of the Year Award* ukoliko projekt bude izabran za projekt godine i udovoljavao kriterijima natječaja koje propisuje PMI.

Članak 28.

U postupku prikupljanja kandidatura i ocjenjivanja projekata PMI će na prikladan način objaviti sljedeće podatke:

- popis svih pravovaljano kandidiranih projekata i osnovne podatke o njima,
- odluke o oslobađanju kandidatura od plaćanja naknade za pokriće administrativnih troškova,
- sastav Povjerenstva za dodjelu nagrade,
- popis projekata u trećem koraku ocjenjivanja,
- prezentacije projekata iz trećeg koraka ocjenjivanja,
- prikupljene studije slučajeva o projektima,
- odluke o dodjeli nagrade i posebnih povelja s obrazloženjima.

Nominacija za PMI Project of the Year Award

Članak 29.

Projekt nagrađen Nagradom za projekt godine biti će ujedno kandidat Udruge za međunarodnu nagradu *PMI Project of the Year Award*. Nositelj projekta se obavezuje da će u slučaju pobjede na domaćem natječaju uz stručnu pomoć Udruge izraditi potrebnu dokumentaciju za prijavu projekta na međunarodni natječaj prema pravilima PMI.

Članak 30.

Ukoliko nositelj nagrađenog projekta ne može izraditi potrebnu dokumentaciju za prijavu na međunarodni natječaj, Izvršni odbor Udruge će odlučiti o alternativnom kandidatu temeljem konačne rang-liste projekata koju je izradilo Povjerenstvo za dodjelu nagrade.

U Zagrebu, 31. srpnja 2014.

Predsjednica Udruge

Marija Bajica, PMP